



**JAUME
EL CONQUERIDOR
CATARROJA**

PLA DE CONVIVÈNCIA CURS 2014-2015



CEIP JAUME I EL CONQUERIDOR CATARROJA

INDEX

1.- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

2.- COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

3.- MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE

3.1.- La Comunitat d'aprenentatge

- Grups interactius
- Tertúlies dialògiques
- Comissions mixtes

3.2.- Model dialògic de prevenció de conflictes.

3.3.- Les assemblees

3.3.1.- L'assemblea de classe

3.3.2.- L'assemblea de delegats i delegades

3.3.3.- L'assemblea de menjador

3.4.- Projecte de jocs de pati

3.5.- Altres activitats

4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE, ADEQUATS AL QUE PRESCRIU EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL, SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS.

a) Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.

- Mesures educatives correctores.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008. En este cas, els procediments d'actuació arregen la definició i els procediments per a les següents accions:

1. Assetjament escolar i ciberassetjament.
2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.
3. Maltractament infantil.
4. Violència de gènere.
5. Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i serveis.
6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment (punts de l' 1 al 5), si es produeixen fora del centre.

ANNEX I.- Expedient disciplinari.

ANNEX II.- Model oficial de comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

ANNEX III.- Full de notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu.

5.- DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADRESSADES A LA COMUNITAT

5.1.-Detecció

5.2.-Accions formatives

6.- ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

7.- PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

1.- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

El Pla de Convivència ha estat elaborat per l'Equip directiu d'acord amb les directrius del Consell Escolar i del Claustre.

Correspon a la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre realitzar el seguiment del Pla de Convivència.

Aquest pla de convivència és coherent amb la resta de documents de planificació del centre i ha estat elaborat durant el curs 2014-2015.

A la Comissió de Convivència també li correspon l'elaboració d'un informe trimestral per a informar al Consell Escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora.

En cas d'haver propostes de millora a l'informe, seran incloses a la PGA i es programaran i planificaran segon la prioritització establida dels òrgans de decisió.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a Direcció Territorial al finalitzar el curs.

2.- COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

FUNCIONS:

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, conforme estableix el Decret 39/2008 de 4 d'abril, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Pla de Convivència i li corresponen les següents funcions:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, ha d'estar integrada, almenys, pel director, dos mestres i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

Cal afegir en aquest punt, que degut al fet de ser una Comunitat d'Aprenentatge tenim les Comissions Mixtes i una d'aquestes és la Comissió Mixta de Convivència que també farà el seguiment del Pla de convivència del centre.

3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE

3.1.- La Comunitat d'aprenentatge

L'escola, constituïda com a Comunitat d'aprenentatge, basa el seu projecte en l'aprenentatge dialògic mitjançant l'educació participativa de la comunitat. Entre els principis d'aquest aprenentatge dialògic destaquem la solidaritat, la igualtat de diferències i, especialment, el diàleg igualitari per ser principis fonamentals per motivar un clima educatiu de pau i tolerància al mateix temps que d'aprenentatge eficaç.

A totes les aules es duen a terme activitats d'èxit en **grups interactius** i **tertúlies dialògiques**. Són activitats que possibiliten la inclusió i la participació igualitària de tots els xiquets i les xiquetes, amb la col·laboració de voluntaris adults, cosa que enriqueix més encara el procés. Els grups interactius permeten també l'ajuda entre iguals i les tertúlies literàries dialògiques són molt útils per a parlar de valors i sentiments, entre altres qüestions..

A més les **Comissions Mixtes** formades per professorat, familiars i alumnes treballen per aconseguir millores en tots els àmbits de la vida escolar, inclosa la convivència. Així destaquem la Comissió Mixta de Convivència, que proposa diferents activitats al llarg del curs enfocades directament a la millora de la convivència i la prevenció de conflictes, així com acomplir somnis referents a temàtiques relacionades amb la convivència escolar.

3.2.- Model dialògic de prevenció de conflictes

Estem començant a treballar per arribar a la implantació d'aquest model que es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu que no es produïska cap tipus d'agressió en el centre. S'ha de buscar el consens de tots els membres de la comunitat escolar per a formular normes importants que siguen assumides i respectades per tots.

3.3.- Les assemblees.

A més de la participació de l'alumnat en les comissions mixtes de la Comunitat d'aprenentatge, destaquem l'Assemblea de classe i l'Assemblea de delegats/des per ser de gran importància en la gestió democràtica de l'aula i de l'escola.

Dins del marc legal l'alumnat pot participar en el Consell Escolar, però aquesta participació serà real si a l'aula també es fa servir la democràcia. Pensem que és necessari potenciar les assemblees d'aula i l'assemblea de delegats/ades.

3.3.1.- L'Assemblea de Classe

És la primera opció per poder democratitzar l'aula i l'escola. Per aquest motiu l'assemblea d'aula serà una proposta organitzativa dins l'activitat setmanal a totes les aules de Primària del Centre, serà una reunió de tot l'alumnat d'una classe per

tal de prendre decisions. A Educació Infantil les assemblees s'utilitzaran també com a eina per a decidir els projectes de treball que van a dur endavant.

A l'Assemblea, tots parteixen d'un pla d'igualtat, on la mestra o el mestre és un membre més, tant en les propostes com en la utilització del temps i l'espai.

Cal diferenciar l'assemblea d'aula de la tutoria. Els conflictes els revisarem i intentarem solucionar seguint les normes del centre.

Si els temes que sorgeixen a l'Assemblea d'Aula poden interessar o són adreçats per a tota l'escola cal canalitzar-los cap a l'assemblea de delegats/ades.

Per fer-la funcionar cal elegir el delegat i la delegada (un xic i una xica) representants de la classe al setembre, els quals han de tenir un perfil determinat per tal de representar com cal la seua classe.

A l'assemblea d'aula cal aconseguir que:

- S'aprenca a respectar el torn de paraula i a parlar com cal centrant-se en el tema que s'estiga tractant.
- Donar una participació de l'alumnat en les propostes de treball, d'organització i de convivència a l'aula propiciant un debat sobre les propostes.
- Entenem que els acords de l'assemblea són per a complir-los tothom, doncs han estat aprovats col·lectivament i cal acceptar les decisions acordades.
- Que l'alumnat prenga decisions per ells mateixos.
- Amb la participació s'ha d'afavorir el respecte a l'altre, l'acceptació de les diferències i la resolució dels conflictes.
- Millora l'expressió oral. (realment estem treballant a l'assemblea l'expressió oral).

La dinamització de l'assemblea estarà a càrrec del professorat tutor.

- Aprovar i redactar per consens les normes d'aula i traslladar-les posteriorment a l'assemblea de delegats/ades.

3.3.2.- L'Assemblea de Delegats/ades.

- Formen part de l'assemblea de delegats/ades els delegats de les aules des de Primer fins a Sisé de Primària.
- La periodicitat serà de tres setmanes, de manera que no es repetixquen els temes i també per tal que les propostes de les aules arriben a l'assemblea, així com les propostes de l'assemblea de delegats/ades arriben a les assemblees d'aula.
- Cadascun dels delegats/es tindrà una llibreta per anotar el que es tracte a l'assemblea.
- La dinamització de l'assemblea de Delegats/ades serà per part del Director que s'encarregarà d'assistir també a les reunions.
- D'entre tots els assistents a l'Assemblea de Delegats elegiran el President i Presidenta de l'Assemblea, els quals elaboraran una acta de la sessió per tal de no oblidar temes pendents, així com per passar còpia a tots els membres de l'assemblea per a treballar a les aules; i a tot el professorat del centre.
- En iniciar cada curs escolar, a l'Assemblea es decidiran els temes a treballar i d'alguna forma s'ordenaran cronològicament.

- Serà tasca de l'assemblea de delegats consensuar les normes del centre, proposades per les diferents assemblees d'aula.

Tasques que estan assignades als delegats/ades:

- Assistir a l'assemblea de delegats.
- Informar a l'assemblea de delegats les propostes de l'assemblea d'aula.
- Informar a l'assemblea d'aula de les propostes de les altres aules.
- Assumir responsabilitats del pla de treball de l'assemblea.
- L'alumnat del consell escolar forma part de l'assemblea de delegats i seran els encarregats de portar les propostes de l'assemblea al consell escolar i la informació del consell escolar a l'assemblea.

3.3.3.- L'Assemblea de menjador

- Formen part de l'assemblea de menjador dos comensal per cadascuna de les classes.
- La periodicitat serà mensual.
- La funció de l'assemblea és tractar tots els punts que sorgeixen al voltant del menjador escolar.

3.4.- Projecte jocs de pati

Els Jocs de Pati són activitats lúdiques amb les que perseguim donar alternatives a les necessitats del nostre alumnat i desenvolupar estos objectius educatius:

- Promoure activitats lliures i educatives a l'esplai.
- Donar una oferta àmplia i variada d'activitats alternatives als esports tradicionals.
- Augmentar les possibilitats de participació.
- Fomentar actituds socials com ara la coeducació, la cooperació, la responsabilitat, el respecte pel material i l'autonomia.
- Evitar altres tipus d'activitats no desitjades que pogueren resultar perilloses o antieducatives.

Dinàmica de funcionament.

A l'hora del pati els xiquets i xiquetes, seguint unes normes, aniran a la "Paradeta" a demanar el material que necessiten per jugar als jocs que trien. Durant el pati tenen llibertat per jugar a allò que han triat i poden acabar i per tant tornar el material quan decidisquen o al sentir la consigna de finalització (acordada prèviament), de manera que abans de la finalització del pati tot el material quede arreplegat (les normes de tornada del material seran molt estrictes per evitar problemes a l'horari).

Els mestres que vigilen el pati no tindran cap funció extra. Sols hauran de tenir en compte que es respecten les normes de participació.

En quant a la "Paradeta", s'encarregaran del seu funcionament l'alumnat voluntari de 6é els quals estaran organitzats en grups pel professorat d'EF i així fer torns sobre el calendari.

Horari Paradeta:

- Hora d'agafar material: primers 15' del pati.
- Els darrers 5' del pati es pot tornar el material a la paradeta.
- Últim avís per a tornar el material: 5' abans de l'hora de finalització del pati que es quan es tanca la paradeta (consigna: 2 tocs curts de sirena).

Normes Jocs de pati

1. Jugar a jocs de pati és voluntari, però si no participes respecta a qui ho fa.
2. Abans d'anar a la paradeta consulta l'horari setmanal de la teua classe i pensa a que vols jugar.
3. Per demanar un joc d'equip cal que tingueu clar qui va a jugar.
4. Qui demana el material es fa responsable.
5. Cada joc té el seu espai, i només es pot jugar en eixe espai.
6. Quan s'escolta la consigna els responsables han de tornar el material a la "paradeta" abans que finalitze el pati.
7. Si el material es perd o es trenca farem una investigació amb el/la responsable, els implicats i els mestres d'Educació Física, per tal de decidir qui és responsable, i per tant haurà de pagar el material.
8. Qui no respecte les normes serà sancionat i no podrà participar en jocs de pati durant el temps que dure la sanció.
9. A la bústia de suggeriments pots deixar les teues propostes de millora.

3.5.- Altres Activitats

ACTIVITAT	A QUI VA ADREÇADA	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Presentació del Pla de Convivència.	Famílies	Equip Directiu i Psicòloga	Principi de curs (enguany a tots els pares, en cursos successius a les famílies noves)
Presentació del Pla de Convivència.	Alumnat a partir de 3r. E.P.	Tutors/res	Principi de curs
Debat sobre els "Estatuts Europeus per a centres democràtics sense violència"	Famílies	Equip Directiu i Psicòloga	Primer Trimestre.
Analitzar el conflicte i donar una resposta creativa per a la seua resolució. Presentar el Sevei de Mediació Escolar.	Alumnat a partir de 3r.	Cap estudis	Primer trimestre

<p>Analitzar el conflicte i donar una resposta creativa per a la seua resolució. Presentar el Servei de Mediació Escolar.</p> <p>Creació de titelles per a fer una dramatització on es resol un conflicte mitjançant la mediació. (personatges: Violenta, Conflictet, Problemon, Paueta, Punxeta i la Fada de les Paraules)</p>	E. I, 1r. Cicle	Cap estudis i tutors/res d' E. I, 1r. Cicle	Primer trimestre
<p>Elaboració en cada classe de les normes que van a regir la marxa de la tutoria basades en les normes generals.</p> <p>En E.I. estarà més basat en hàbits</p>	Tots els cursos	Tutors/res	Primer mes de classe.
Comunicació a les famílies de cada tutoria de les normes	Tots els cursos	Tutors/res	Primer mes de classe.
<p>Integrar en el PCC de forma transversal els continguts que potencien l'educació per a la pau i la convivència:</p> <p>Dia pau, Drets humans, Drets i obligacions del ciutadà, La solidaritat.</p>	Tots els cursos	Tutors/res	Tot el curs
Desenvolupar activitats d'aprenentatge cooperatiu on sols s'alcancen els objectius si tots ho han aconseguit.	Tots els cursos	Tutors/res	Tot el curs
Dinàmiques de grup per a treballar: Educació en valors	Tots els cursos	Tutors/res	Una vegada al mes.
Dinàmiques de grup per a treballar: Resolució de conflictes.	Tots els cursos	Tutors/res	Una vegada al mes.
Dinàmiques de grup per a treballar: Habilitats socials.	Tots els cursos	Tutors/res	Una vegada al mes.
Treballar activitats que aconseguisquen un desenvolupament cognitiu	Tots els cursos	Tutors/res	Tot el curs

Implantació del PAP	Alumnat	Tutors/res	Tot el curs
Implantació del PLA D'ACOLLIDA	Alumnat	Tutors/res	Tot el curs
Dins de les celebracions del dia de la pau declarar l'escola com a un espai de pau, fer un mural al pati on quede plasmada la declaració.	Alumnat	Tutors/res	Gener
Diàleg en les assemblees al voltant dels problemes de convivència per arribar al consens en l'elaboració de normes que previnguen els conflictes	Comissió mixta de convivència, professorat, alumnes, famílies, educadores...	Comissió mixta de convivència, professorat, alumnes, famílies, educadores...	Al llarg del curs
Generació consensuada de mecanismes de control o indicadors del compliment de la norma per avaluar la convivència.	Comissió mixta de convivència, professorat, alumnes, famílies, educadores...	Comissió mixta de convivència, professorat, alumnes, famílies, educadores...	Al llarg del curs

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE, ADEQUATS AL QUE PRESCRIU EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL, SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS. ELS PROCEDIMENTS PREVEUEN ACTUACIONS DIFERENCIADES DEPENENT DE SI LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE SÓN CONSIDERADES:

- **Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.**
- **Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008.**

A continuació detallem les conductes i els procediments.

a) Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.

- 1) Les faltes de puntualitat injustificades.
- 2) Les faltes d'assistència injustificades.
- 3) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- 4) Els actes d'indisciplina.
- 5) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- 6) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- 7) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- 8) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- 9) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- 10) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- 11) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- 12) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- 13) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- 14) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- 15) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- 16) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- 17) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- 18) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- 19) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Mesures educatives correctores:

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre, tipificades anteriorment, es preveuen les següents mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores, sent aquestes les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant la cap d'estudis o el director.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executades.

4. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

5. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores:

- Correspon al director del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.
- No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director, podrà imposar les mesures correctores previstes en aquest Pla de Convivència.

6. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores (exceptuant els apartats a, b i c anteriors):

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que

regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

7. Prescripció:

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008. En este cas, els procediments d'actuació arreglen la definició i els procediments per a les següents accions:

1. Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació i / o identitat sexual) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió), de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta o directa, la intimidació, les amenaces i/o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre els alumnes i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establertes en l'apartat a) del punt 4 d'aquest Pla de Convivència.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no constitueix un fet aïllat i la víctima la pateix de forma continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un sol alumne o alumna, que és col·locat d'aquesta manera en una situació d'indefensió.
- e) Sovint pot tenir un component col·lectiu o grupal. En la majoria de situacions, no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment, apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han vingut elaborant un nou concepte d'assetjament, el que es val de mitjans electrònics i que rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com assetjament entre iguals en l'entorn de les tecnologies de la informació i de la comunicació, d'ara endavant TIC, i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seva prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a la seua prevenció i abordatge.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de fer mal: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol existir contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament a la vida real.
- e) L'ús de mitjans TIC: SMS, correu electrònic, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne o alumna ho comunicarà a un professor o professora, el tutor o la tutora o l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor o receptora de la informació sempre informará a l'equip directiu.

2. Primeres actuacions:

a) Equip directiu.

L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats i, assessorats per la psicòloga del centre, recollirà la informació per analitzar i valorar la intervenció que siga procedent.

b) L'equip d'intervenció.

L'equip d'intervenció planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tenir informació de la intensitat, difusió i característiques del medi o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes s'han de conservar (impressió pantalla, còpia SMS), sense lesionar els drets de tota persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant

els descansos, pati, menjador, banys, vestuaris, entrades i sortides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i l'assetjador o assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que ha de canviar contrasenyes i revisar les mesures de privacitat. S'insistirà que no facen desaparèixer les proves físiques de què disposen.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que rebi i se li oferiran els mecanismes i vies perquè ho faci amb la major discreció possible.

f) Una vegada escoltat l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no les mesures educatives correctores i / o disciplinàries i, si escau, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari (annex I del punt 4), segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la Inspecció perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa ha de decidir sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i/o representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.

b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de realitzar denúncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en els casos reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o

tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si es considerara que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definir mesures de tractament individualitzat amb la víctima, l'agressor o agressors i de sensibilització amb observadors, les famílies i la resta de l'alumnat.

a) Aquestes mesures i actuacions es referiran, tant a les que siguin d'aplicació en el centre i a l'aula, com a les que siguin d'aplicació a l'alumnat en conflicte. Hauran de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona o persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, a la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, deuen haver proposades mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les seues diferents tipologies. Enllaç pàgina web <<http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>>.

2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles i / o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a nivell general, del protocol d'actuació específic, quan els alumnes que provoquen aquests incidents presenten problemes greus de conducta i/o trastorns: alumnat que altera greument la convivència i alumnat amb alteracions greus de conducta.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten a través de conductes disruptives greus i recurrents, com insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o observe una situació de conductes disruptives molt greus, insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, tractarà de conèixer els fets i la situació i la comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció recollirà i analitzarà la informació, prenent les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la incidència produïda a les famílies i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general. Mesures educatives correctores i/o disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre i per tant s'actuarà aplicant mesures educatives correctores i/o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril. Mesures i accions que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre, recollida la informació i oïda la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores i/o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret (apartat a) del punt 4).

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del Decret. Detallades a continuació:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment de l'esmentat procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumnat sancionat o sancionada.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons

públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servei d'altres administracions i institucions: entre d'altres, els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (en endavant SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (en endavant UPC), les unitats de conductes addictives (en endavant UCA), així com els centres de salut. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties, CIE-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiants, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat i/o impulsivitat, trastorn disocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i/o alcohol, alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, generant un deteriorament en les relacions familiars o socials. Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que ho pateix i per al medi en què desenvolupa la seua vida: família, escola... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables, són conductes que impedeixen a la persona tenir un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques, derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen d'aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible i sempre que no estiguem a càrrec d'un altre o altres alumnes, se l'acompanyarà al despatx de direcció. S'informarà al director del centre, cap d'estudis o a la psicòloga del centre. L'alumne quedarà baix la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi contínua, es dirà en primer lloc a la família perquè acudisquen al centre. En cas de no obtenir resposta de la família i en els supòsits de perill greu i imminent, es dirà al 112 per demanar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en

qui es delegue, ha de comunicar la realització i/o revisió de l'avaluació socio-psicopedagògica de l'alumne/a.

b) Recollida i anàlisi d'informació. L'equip directiu, juntament amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i la psicòloga, recopilarà informació sobre la intensitat, durada, freqüència i context en el qual apareixen aquestes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà i/o revisarà l'avaluació socio-psicopedagògica. Hi ha de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre; entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el SEAFI, la UPC, la UCA, els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (en endavant USMIJ), amb centres hospitalaris i/o associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial que queden regulades en l'Ordre del 16 de juliol de 2001 (DOGV 4087, 2001.09.17) en Educació Infantil i Primària.

f) Mesures educatives correctores i/o disciplinàries. La direcció del centre analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne/a, aplicar les mesures correctores i/o disciplinàries que considere convenientes, respectant el que es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

Comunicació de les incidències.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreugés o sobrepassés la capacitat d'actuació del centre, s'haurà d'informar a la Inspecció perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI, de la direcció territorial corresponent.

Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) S'informará a les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu. Preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i/o disciplinàries previstes i com així consta en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

c) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en els casos reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen ,l'Administració educativa, si considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció educativa.

Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció educativa

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials han de col·laborar amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

3. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys d'edat, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament de l'infant. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com abús físic, sexual i/o emocional, com els maltractaments passius, com la negligència física i/o emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre graons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels nens i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar a edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el menor té menys de cinc anys, o si pateix una minusvalidesa que li impedeix auto protegir o demanar ajuda. A més a més, la urgència de determinar el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol a posar en marxa i la prioritat de la mateixa.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho ha de posar en coneixement de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i la psicòloga del centre, per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que siga procedent.

3. Notificació.

L'equip educatiu omplirà el full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social (ANNEX III.- Full de notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu). L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre trametrà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, s'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agregés i sobrepassés la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar la Inspecció Educativa, qui sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa ha de decidir sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada s'haja informat a les autoritats competents i la realitzarà la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més proper.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

- El full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social (ANNEX III.- Full de notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu).

- Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, es farà servir el model que es troba a l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol (també adjunta en aquest document a l'annex II d'aquest punt 4).

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament i/o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa ha de decidir sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

Enllaç pàgina web de Benestar Social:

<<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>

4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere la que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en gènere que tingui com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tenir com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les

amenaces, la pressió exercida sobre elles per forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen a la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els que tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: es considera tota conducta que produisca desvalorització o sofriment en la dona a través d'amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Aquests comportaments poden ser exercits per qui siga o haja estat el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, fins i tot sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual, forçada per l'agressor i no consentida per la dona és un acte de violència sexual. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, mitjançant la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor garde o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho ha de notificar a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i la psicòloga, per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que sigui procedent.

b) Actuació.

En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es dirà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerés necessari s'establirà comunicació amb el SEAFI, els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, o els centres d'acollida i entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries.

En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, escoltada la comissió de convivència, s'actuarà segons es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, articles del 42 al 49, amb un expedient disciplinari (annex I d'aquest punt 4).

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió

de convivència.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o falta penal, la direcció del centre ho ha de comunicar per fax al ministeri fiscal. Per a això s'utilitzarà VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol (adjunt també en aquest document a l'annex II d'aquest punt 4). Aquesta comunicació anirà dirigida a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si l'agressor o la víctima són menors, es dirigirà a la Fiscalia de Menors.

2) Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si l'agressor o agressors i les víctimes són majors d'edat, es dirigirà a Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa ha de decidir sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de realitzar denúncia a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en els casos reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials de col·laborar amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagin intervingut.

5. Agressions cap al professorat i / o personal d'administració i serveis.

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la Llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'Autoritat del Professorat, que fa referència als drets del personal docent.

Destinatari

Equip docent del centre, personal d'administració i personal que presta serveis al centre (netejadors, cuineres, educadores, conserges...)

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte al personal docent, el d'administració o al de serveis té l'obligació de posar-ho en coneixement de la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets poguessen ser constitutius de delictes o falta, objecte de

l'agressió, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, de sol·licitar l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exerceisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà tramesa per la direcció del centre. S'enviarà a la direcció territorial, on l'inspecció educativa de zona haurà d'elaborar un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, que ho elevarà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat, un telèfon de contacte, un relat dels fets, tots els elements de prova es disposen i que serveixen per confirmar aquells, amb cita de testimonis i, si és possible, dels seus testimonis. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, de l'informe d'assistència mèdica, en el cas que existeixca, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del sol·licitant.

e) El director ha de notificar immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits que preveu aquest protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, ha d'emetre, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència jurídica a la Generalitat. Aquest informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en l'esmentada llei perquè el sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana. La direcció general ha de traslladar totes les actuacions i realitzarà les actuacions complementàries que consideri necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que correspongui i ho comunicarà a l'interessat.

La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menysprea el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que aquest li sigui designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

6. Consideracions específiques, davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment (punts de l'1 al 5), si es produeixen fora del centre.

Actuacions en general

Segons es recull en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de manera general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i / o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere, si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i serà tractada segons el reglament de règim intern del centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre:

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà els procediments del punt 4 anterior. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi

ha desprotecció, es podrà utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família s'ha d'efectuar només amb posterioritat a les actuacions que es recullen en els apartats 2.b i 2.c del punt quatre anterior, amb els quals s'informa a les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana seguirà el següent procediment:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat que siguen competents.

b) Quan es produeixi una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o instal·lacions, en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu recollirà les incidències a la fitxa de l'entorn escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, o, si s'escau, qui tingui l'atribució de competències en matèria de convivència, per correu electrònic <convivencia@gva.es>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística ha de remetre l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i a la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. En cas de no haver-se realitzat cap comunicació d'incidències, la mateixa direcció general ha d'informar d'aquesta circumstància.

ANNEX I

Expedient disciplinari

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia dels corresponent expedient disciplinari.

Correspon al director del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

El director del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a. El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

- b. Els fets imputats.
- c. La data en què es van produir.
- d. El nomenament de la persona instructora.
- e. El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f. Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge, oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclarament dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 30/2008, de 4 d'abril.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 30/2008, de 4 d'abril.
 - e) La competència del director del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora següent, norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

4. La resolució del director podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Prescripció

Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

5. El director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. Sempre les mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant estiguen impartint-se, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La cap d'estudis del

centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

L'EQUIP DIRECTIU TINDRÀ UN MODEL D'ECRIT D'OBERTURA DE L'EXPEDIENT, AIXÍ COM UN CALENDARI D'ACTUACIONS.

ANNEX II

Model oficial de comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

ANNEX III

Full de notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu.

5.- DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT

En la detecció de necessitats formatives que fomenten la convivència i previnguen els conflictes participa tota la comunitat mitjançant els seus òrgans de participació (Claustre, Consell Escolar, Comissions mixtes, AMPA). Es té en compte especialment el número i tipus de conflictes que es produeixen i les demandes específiques que fan les famílies i el professorat. La Comissió de convivència coordina les diferents propostes.

La planificació d'accions de formació en matèria de convivència per a cada curs escolar dependrà tant de les necessitats com dels recursos disponibles. Es programaran accions de sensibilització i activitats formatives tant per a alumnat com per a professorat i famílies.

A l'escola ja s'ha fet formació de mediadors per a la resolució de conflictes així com formació al voltant del model dialògic de resolució de conflictes.

Actualment s'estan realitzant tertúlies dialògiques pedagògiques entre el professorat i tertúlies entre pares, mares i professorat que tracten la convivència a més d'altres temes.

Tal i com figuren a l'article 14 del Decret 39/2008 del 4 d'abril, que porta com a títol "Promoció de la formació", elaborarem plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat.

1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
2. Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

b) Per a les famílies.

1. Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

6.-ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Des de l'Equip Directiu es proposarà la difusió d'aquest Pla de Convivència a través de:

- Claustre.
- Consell Escolar.
- Reunions amb els pares/mares a principi de curs.
- Auca resum als suros dels passadissos i de les aules.
- Elaboració d'un tríptic amb les mesures de Convivència, per donar-ho a les famílies noves al centre.
- Afegir les Normes de Convivència a les agendes escolars.
- I utilització de la pàgina web del Centre.

L'objectiu és que tots els membres de la Comunitat Educativa coneguen, accepten i siguin participants de la millora de la Convivència al Centre.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència té com a tasca el seguiment periòdic i sistemàtic del mateix. Atès que en la composició d'aquesta estan representats tots els sectors de la comunitat educativa, seran els membres de la Comissió, reunits una vegada al trimestre, els encarregats de recollir la informació en cadascun dels seus estaments per sotmetre-la a anàlisis, valorar-la i proposar i implementar els ajustos necessaris.

Al començament de cada curs escolar, es revisarà el Pla de Convivència a fi d'analitzar l'evolució de l'estat de la convivència al centre i incorporar al mateix les propostes de millora recollides en la memòria del curs anterior. Aquesta revisió serà aprovada pel Claustre i inclosa en el Projecte Educatiu del Centre.

En finalitzar el curs, la comissió de Convivència elaborarà un informe en el qual farà constar les seves actuacions, activitats realitzades i propostes de millora, que elevarà al Claustre per a la seua inclusió en la memòria final de curs.

A la Memòria Final de curs, es recolliran aspectes com:

- a. Nivell de consecució d'objectius proposats.
- b. Activitats realitzades.
- c. Grau de participació dels components de la Comunitat Educativa.
- d. Conclusions.
- e. Propostes de millora per al següent curs escolar.

7.- PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

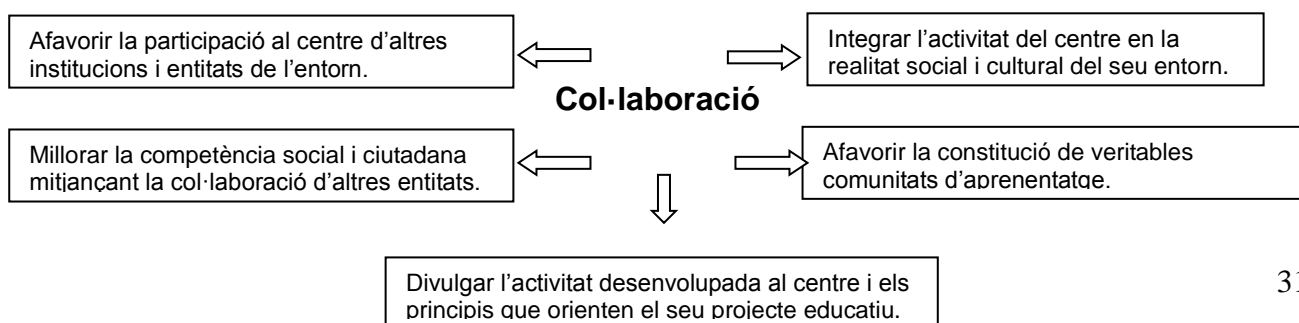
Un dels objectius que es persegueixen amb el pla de convivència al centre és facilitar la cooperació amb entitats i institucions de l'entorn que contribueixen a la construcció de comunitats educadores.

La connexió del centre educatiu amb el seu entorn és un aspecte fonamental dins d'un model d'escola capaç d'adaptar-se a les necessitats reals de l'alumnat i de les seves famílies, posant en valor els recursos que el propi entorn pot oferir per millorar el procés educatiu.

La col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn ha de quedar formalitzada a través de convenis de cooperació que siguin coherents amb els objectius educatius establerts en el Pla de Centre, concretant els objectius, els agents, els temps i els mecanismes per revisar i avaluar aquesta col·laboració.

Aspectes a tenir en compte:

La cooperació amb entitats i institucions de l'entorn es regulen en l'Ordre de 20 de juny de 2011:



Una vegada estudiada la seva viabilitat i conveniència, caldrà establir un projecte d'actuació conjunta definint els objectius, continguts, temporalització, persones responsables i implicades i mecanismes d'avaluació.

Per on començar:

Una vegada detectades necessitats del centre que podrien precisar la col·laboració d'institucions o entitats de l'entorn, s'hauria de concretar la manera en què aquestes institucions poden complementar la nostra tasca.

El següent pas seria entrar en contacte amb l'entitat i establir un projecte de col·laboració. En aquest projecte caldrà definir els objectius proposats, les actuacions concretes al fet que es comprometen tant el centre com l'entitat col·laboradora, les persones implicades, la temporalització prevista i el procediment i les persones responsables del seguiment i avaluació de les actuacions desenvolupades.

Entitats i institucions col·laboradores del nostre entorn (Informació i telèfons de contacte):

- Centre Salut (centre de conductes addictives, uca)

Direcció: AV/ RAMBLETA, 63. Telèfon: 96 197 15 00

- Centre Salut (urgències)

Direcció: AV/ RAMBLETA 63. Telèfon: 96 197 15 08

- Hospital La Fe

Telèfon: 96 124 40 00

- Gabinet Psicopedagògic

Direcció: C/ ESTEBAN PALUZIÉ, 2, 3r (Casa de la Cultura). Telèfon: 96 126 13 01 ex 513

Horaris: Tots els dies entre setmana de 13.30h a 15.00 h , excepte dimecres de 9.00h a 15.00 h.

- Guàrdia Civil

Direcció: CARRER DEL SOL, 78. 46910. Alfafar. Telèfon: 96 318 22 37 - 96 318 23 23

Horaris: Continuo.

- Policia Local

Direcció: PLAÇA LLOTGETA, 1. Telèfon: 96 126 13 01 - 96 126 00 92 (emergències)

- Protecció civil

Direcció: Plaça llotgeta, 1. Telèfon: 96 127 51 00

- Seguretat Social (oficina de Catarroja)

Direcció: C/ MAESTRO MANFREDO MONFORTE 24. Telèfon: 96 122 05 50

Horaris: Dilluns a divendres 9-14.

- Serveis Socials

Direcció: PLAÇA VELLA. Telèfon: 96 127 44 82

Horaris: De dilluns a divendres, de 10.00h a 14.00 h (excepte dimecres) i dimarts, de 16.00h a 18.30 h.

- Alcohòlics Anònims

Telèfon: 96 391 71 60

- Telèfon del menor de la Generalitat Valenciana.

Telèfon: 900 10 00 33

- Ajuda a la infància

Telèfon: 116 111

- Fiscalia Menors València

Telèfon: 96 192 91 39

- Avís Violència Gènere

Telèfon: 016

S'ha de saber a qui van dirigides les actuacions:

- Alumnat.
- Professorat.
- Famílies.
- Comunitat Educativa.

I el tipus d'actuacions a realitzar (en forma de xerrades, material didàctic, demostracions, pràctiques, ponències,...):

- De tipus formatiu amb professorat, alumnat o famílies.
- De tipus preventiu amb alumnat i famílies.
- De tipus compensatori amb l'alumnat.